

Утверждаю  
И.о.директора ГБПОУ СМСК  
Р.П.Тихонова

**План мероприятий Центра карьеры  
ГБПОУ Салаватский механико-строительный колледж  
на 2024-2025 учебный год**

Цель — адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий.

Задачи:

1. Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателям.
2. Взаимодействие с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей.
3. Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.
4. Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по обучаемым профессиям
5. Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству.
6. Психологическая поддержка выпускников.
7. Организация временной занятости обучающихся
8. Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

п/п	№ Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Охват
<b>1. Взаимодействие с организациями-партнерами</b>					
1.	Сопровождение выпускников при их обращении в службы занятости	Специалист по трудоустройству	По мере необходимости	Снижение количества нетрудоустроенных выпускников	100%
2.	Организация совместных мероприятий (мастер-классы, тренинги и др.) с РЦЗН	руководитель ЦК, зам. директора по УПР специалист по профориентации	В течение года, по договоренности	Не менее 5 проведенных мероприятий в год, получение студентами новых знаний и навыков	300 чел.
3.	Взаимодействие с Башкортостанским региональным отделением МООО «Российский студенческие отряды» по вопросам трудоустройства молодежи и прохождения практики	руководитель ЦК, зам. директора по УПР	В течение года	Сформирован 1 студенческий отряд, 10 человек вступили в РСО	200 чел.



4.	Взаимодействие с базовым центром карьеры, участие в проводимых мероприятиях (семинарах, конкурсах)	руководитель ЦК, зам. директора по УПР	В течение года	Проведено 3 мероприятий, приняли участие в вебинарах, сотрудники прошли обучение	100% сотрудников
2. Взаимодействие с работодателями					
1.	Организация и проведение круглых столов с работодателями	руководитель ЦК	не менее одного в месяц	Заключены соглашения с новыми предприятиями, определены базы практики с оплатой труда, определены основные направления взаимодействия	100%
2.	Распределение обучающихся на практику на вакантные места, по запросу работодателей с целью возможного дальнейшего трудоустройства	руководитель ЦК зам. директора по УПР мастера п/о	в соответствии с графиком учебного процесса	Не менее 10 студентов будут переведены на индивидуальный учебный план для совмещения обучения с трудоустройством	100%
3.	Поиск новых партнеров работодателей	руководитель ЦК Замдиректора по УПР	не менее 2 договора в год	Заключены соглашения	
4.	Формирование банка вакансий от партнеров-работодателей	руководитель ЦК	не менее 2 раз в месяц	Пополнение банка новыми вакансиями	-
5.	Работа по целевому обучению	руководитель ЦК зам. директора по УПР мастера п/о	в течение года	Не менее 4 обучающихся заключат договор о целевом обучении, после выпуска закроят кадровую потребность предприятий	100 чел.
6.	Организация и проведение экскурсий на предприятия для абитуриентов, обучающихся, выпускников, родителей, преподавателей	специалист по профориентации	не менее 2 в месяц	Не менее 10 обучающихся примут участие в закрытии кадровой потребности предприятий	200 чел.
7.	Организация стажировок студентов и выпускников, примеров чемпионата «Профессионалы» и «Абилимпикс»	руководитель ЦК замдиректора по УПР мастера п/о	в течение года	Заключены соглашения о стажировках, все участники прошли стажировки на предприятиях	100% всех участников
3. Взаимодействие с обучающимися и выпускниками колледжа					
1.	Информирование студентов и выпускников об актуальных вакансиях партнеров-работодателей	Руководитель ЦК Зам. директора по УПР мастера п/о	В течении года	Не менее 20 чел. получили предложения по трудоустройству	100% выпускные группы



2.	Информирование студентов и выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве	Руководитель ЦК зам.директора по УПР мастера п/о	В течении года	Самозанятость не менее 2 человек	100% выпускные группы
3	Ответы на обращения студентов и выпускников по телефону (мессенджеры)	Руководитель ЦК Зам.директора по УПР мастера п/о	По мере необходимости	Повышение информированности у обучающихся по вопросам трудоустройства	100% выпускные группы при обращении
4.	Проведение ярмарок трудоустройства «Проффест Время возможностей»	Руководитель ЦК зам.директора по УПР мастера п/о	Апрель Июнь сентябрь	Получили предложения от работодателей, получили предложения о прохождении производственной практики	150
5.	Проведение встреч студентов с работодателями, представителями предприятий	руководитель ЦК, зав. директора по УПР специалист по профориентации	ежемесячно	Получили предложения не менее 25 человек	150 чел.
6.	Посещение специализированных выставок	руководитель ЦК мастера п/о	В течение	Информированность студентов о предприятиях города и Республики и выпускаемой продукции технологии производства	150
7.	Проведение психологического консультирования для обучающихся и выпускников по адаптации к профессиональной деятельности	психологи центра Семьи	В течение года, при обращении	Успешное прохождение собеседования и трудоустройство	100%
8.	Проведения занятий, мастер-классов по навыкам деловой коммуникации, методикам эффективных собеседований с работодателями	руководитель ЦК, зав. директора по УПР специалист по профориентации	По плану с РЦЗН	Проведение занятий со студентами по обучению навыкам деловой коммуникации, эффективнее собеседования с работодателями	300 чел.



9.	Выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости	руководитель ЦК, зав. директора по УПР специалист по профориентации	4 раза в год	Анализ предпочтений, корректировка плана работы	300 чел.
10.	Организация временной занятости обучающихся	руководитель ЦК, зав. директора по УПР специалист по профориентации	В течение года	Трудоустроились не менее 25 человек	300 чел.
11	Предоставление обучающимся и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места	руководитель ЦК, зав. директора по УПР специалист по профориентации	ежемесячно	Не менее 20 чел. успешно прошли собеседование и трудоустроились	100% выпускников
12	Индивидуальная работа с обучающимися по вопросу трудоустройства (подбор вакансий, построение траектории профессионального развития )	руководитель ЦК, зав. директора по УПР специалист по профориентации	В течении года, по запросу	100% обратившихся Получили предложения по трудоустройству, заключили договор о целевом обучении, предложения о временной занятости	100%
13	Индивидуальное адресное сопровождение для выпускников, имеющих статус сироты и инвалидов	руководитель ЦК, зав. директора по УПР специалист по профориентации, соц. педагоги	В течение года, по запросу	Получили предложения по трудоустройству	100% охват сирот
14.	Организация и проведение занятий и курсов по освоённой образовательной программе для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или отпуска по уходу за ребенком	руководитель ЦК, зав. директора по УПР специалист по профориентации	В течение года, по запросу	100% обратившихся получили предложения по трудоустройству	
15.	Проведение обучения по работе на порталах трудоустройства и практик («Федеральный портал ОПК», «Работа в России» и др )	руководитель ЦК, зав. директора по УПР специалист по профориентации	Январь, апрель	Не менее 100 обучающихся старших курсов получили предложения по трудоустройству, не менее 5 студентов заключили договор о целевом обучении	150 Чел.